Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 117 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 117
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____ С.М .Киселева
Приказ № 40 от 01.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, приказом № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом ДОУ.

1.2.МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее — ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует основную образовательную программу дошкольного образования согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее Программа ДОУ) принимается педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается заведующей ДОУ.

1.4. Программа ДОУ – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них дошкольного видов деятельности.

1.5. Освоение Программы ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. Общее руководство реализацией Программы ДОУ осуществляется руководителем ДОУ. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

1.7. Ответственность за реализацию Программы ДОУ возлагается на заведующего ДОУ и старшего воспитателя.

1.8.Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы ДОУ

2.1. Программа определяет цели, содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

- Развивать личность ребенка- дошкольника, формируя социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность.
- Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, поддерживать их эмоциональное благополучие.
- Создать условия для освоения детьми навыков безопасной жизнедеятельности.
- Обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства.
- Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, здоровьесбережения детей.

2.3. Программа ДОУ формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.4. В Программе ДОУ определена продолжительность пребывания детей в ДОУ, режим работы, предельная наполняемость групп, учебно-календарный план, нагрузка на воспитанников ДОУ, контингент воспитанников ДОУ.

3. Порядок разработки и утверждения Программы ДОУ

3.1. ДОУсамостоятельно разрабатывает и реализует основную образовательную программу дошкольного образования согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

3.2. Программа ДОУ построена с учётом ФГОС и примерной основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатывается рабочей группой созданной из педагогов ДОУ.

3.3. Программа ДОУ принимается педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается заведующей ДОУ.

4. Содержание и структура Программы ДОУ

4.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):
- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.2. В содержание Программы указываются аспекты образовательной среды:
- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

4.3. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1) *В Обязательной части* раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии);

2) *Часть, формируемая участниками образовательных отношений* - представлена выбранными и/ или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

4.4. Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

4.5. Образовательная программа ДОУ содержит три основных раздела:

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный

В каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел состоит из:

- Пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики особенностей развития детей.
- Планируемые результаты освоения программы – конкретизируются требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части формируемой участниками образовательных отношений

Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

В содержательном разделе представлены:

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;

- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

*Организационный раздел*содержит описание материально-техническогообеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает распорядок и/ или режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

4.6**.** В случае, если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть представляется развернуто, в случае если она не соответствует одной из примерных.

4.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4.8. Приложение к Программе ДОУ (на текущий учебный год):
- учебный план
- годовой календарный учебный график
- рабочие программы педагогов ДОУ

5. Презентация Программы ДОУ

5.1. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

5.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОУ.

5.3. Структура Презентации:
- Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- Используемые Примерные программы;
- Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

6. Оформление и хранение Программы ДОУ.

6.1**.** Рекомендуется оформление и набор текста Программы ДОУ на компьютере.Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств

Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа не прошивается, страницы нумеруются.

6.2. Титульный лист не нумеруется, так же как и листы приложения. На титульном листе указывается:
-полное наименование ДОУ
-гриф утверждения Программы (принята педагогическим советом ДОУ, утверждено заведующей ДОУ)
-название города
-год
6.3.На второй странице оформляется содержание Программы с номерами страниц в тексте.
6.4. Программа ДОУ находится в методическом кабинете на бумажном носителе. Программа ДОУ бессрочна.