

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 117
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития воспитанников»*



Положение о порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации г. Кемерово «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,

осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность»

2.2. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в ДООУ, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2 раз в год.

2.3. Родительская плата взимается в соответствии с месячным табелем посещаемости воспитанников.

2.4. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца за который вносится плата.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по номеру лицевого счёта воспитанника, выданного образовательной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения и зачисляется на лицевой счет МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида».

2.6. Начисление родительской платы производится Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Кемерово» (далее по тексту – МБУ «ЦБ ОУ»), согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

2.8. В случае выбытия ребенка из ДООУ возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в МБУ «ЦБ ОУ». Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов ДООУ на лицевые счета родителей (законных представителей).

2.9. Заведующая ДООУ имеет право предоставлять родителям (законным представителям) отсрочку по оплате на срок не более одного месяца.

2.10. В случае непосещения ребенком ДОО по уважительной причине, за дни непосещения плата родителей не начисляется.

Уважительными причинами непосещения являются:

- санаторно-курортное лечение ребенка;
- период болезни ребенка;
- отпуск родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в год;
- ремонтные работы в ДОО.

2.11. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО является полномочием управления образования администрации г. Кемерово.

2.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО выплачивается компенсация части родительской платы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами г. Кемерово и Кемеровской области.

3. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не взимается.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей не взимается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов.

4. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОО.

4.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель ДОО, начальник ЦБ ОУ.