

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№ 117 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития
воспитанников»

Согласовано:

Протокол педсовета № 1

От «30» 08.2019г.

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ №117

 С.М. Киселева

Приказ № 01 от «01» 10.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий воспитанников МАДОУ № 117

«Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий обучающихся (воспитанников) МАДОУ №117 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013г., СанПиН от 15.05.2013г. 2.4.1.3049-13, Уставом МАДОУ № 117 «Детский сад общеразвивающего вида», лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся (воспитанников) на образование и здоровьесбережения.

3. Режим работы дошкольного учреждения во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием ОД.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Занятия планируются с октября по апрель, в мае проводится педагогическое наблюдение за уровнем усвоения программного материала. С 24 декабря по 12 января проводятся каникулы.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-тидневная рабочая неделя. Продолжительность пребывания ребенка в ДОУ: с 7.00 до 19.00.

3.4.Регламентирование образовательного процесса на день.

Непосредственная образовательная деятельность планируется в первой и во второй половине дня с учетом СанПиН. Дополнительное образование (кружки), организуется после сна.

3.4.1.Начало организованной деятельности определяется в расписании НОД.

3.4.2.Продолжительность организованной деятельности:

во 2 младшей – 15 минут, в средней группе – 20 минут,

в старшей группе – 25 минут, в подготовительной группе – 30 минут.

3.4.3.Организацию образовательного процесса осуществляют воспитатели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.4.Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) вовремя ОД. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляются во время утреннего приема или вечером при уходе ребенка домой.

3.4.5.Прием родителей (законных представителей) заведующей ДОО осуществляется каждый вторник с 10.00 до 19.00.

3.4.6.Категорически запрещается удаление воспитанников из группы, моральное или физическое воздействие на воспитанников.

3.4.7.Организация воспитательного процесса в ДОО регламентируется расписанием работы группы.

3.4.8.Воспитатели сопровождают обучающихся (воспитанников) в музыкально-спортивный зал, кабинет изобразительности, медицинский кабинет.

3.4.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися (воспитанниками) за пределы ДОО разрешается только после издания соответствующего приказа заведующей ДОО. Ответственность за жизнь и

здоровье обучающихся (воспитанников) при проведении подобных мероприятий несет воспитатель, который назначен приказом заведующего.

3.4.10. График питания проходит согласно режима дня, утвержденного заведующей.

3.4.11. Выход на работу воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника ДООУ после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.4.12. Расписание ОД строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся (воспитанников).

3.4.13. На занятиях должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся (воспитанников).

3.4.14. Изменение в режиме работы ДООУ определяется приказом заведующей в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в связи с санитарной обработкой.

3.4.15. При приеме в ДООУ тестирование обучающихся (воспитанников) не проводится.

4. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам необходимо вести таблицу посещаемости обучающихся воспитанников, календарный план работы, сведения о родителях (законных представителях), документы по самообразованию.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующей.