


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 117
«Детский сад общеразвивающего вида»
650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, 34 - А, тел. +7(3842)54-23-70
эл. почта: mdou117-delfinchik@mail.ru, адрес сайта: <http://mdou117kemerovo.ucoz.ru/>



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 117
«Детский сад общеразвивающего вида»
 С. М. Киселева
Приказ № 70 от «30» 08 2024.

Годовой план работы

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 117 «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
направлению развития воспитанников»

на 2024-2025 учебный год

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ №117 «Детский сад
общеразвивающего вида»
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

город Кемерово

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ

№	Основные разделы годового плана	Страницы
1	Пояснительная записка	3
2	Информационная справка о состоянии дошкольном образовательном учреждении	4
3	Годовой план работы на 2024-2025 учебный год	5
3.1	Основные цели и задачи работы ДООУ на учебный год	5
3.2	Годовой план работы на 2024-2025 учебный год	5

1. Пояснительная записка

Годовой план муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 117 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264).
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Приказ об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г., регистрационный № 71847);
- Образовательная программа ДОУ;
- Устав Учреждения;
- Локально-нормативные документы ДОУ.

2. Информационная справка о состоянии дошкольном образовательном учреждении

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №117 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»
Сокращенное наименование образовательной организации	МАДОУ №117 «Детский сад общеразвивающего вида»
Руководитель	Киселева Светлана Михайловна
Адрес организации	650036, Кемеровская область., г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 34 -А
Телефон	+7(3842)54-23-70;
Адрес электронной почты	mdou117-delfinchik@mail.ru
Официальный сайт, социальные сети ОО	http://mdou117kemerovo.ucoz.ru/ https://vk.com/id719072411
Учредитель	муниципальное образование город Кемерово. Функции и полномочия учредителя осуществляются Главой города Кемерово, администрацией города Кемерово в лице: 1) комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, 2) управления образования администрации города Кемерово в соответствии с Уставом учреждения. Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: 1) Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7, тел. +7 (3842) 36 - 81 - 71; kumi-kemerovo@mail.ru, http://www.kumi-kemerovo.ru ; 2) Управление образования - пр.Советский, 54, телефоны - приемная 36-46-19; edu@kemerovo.ru, дошкольный отдел 36-59-79, 58-38-47, 75-68-00; Начальник управления образования администрации г. Кемерово: Дашковская Наталья Юрьевна
Дата создания	Декабрь 1964 год
Лицензия на осуществления образовательной деятельности	№17113 от 10.05.2018, серия 42ЛОJ № 004209, приложение №1, от 10. 05.2018г., серия 42ПОJ №0005236
Образовательная деятельность	Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе федеральной образовательной программы (ФОП), (приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

3. Годовой план работы на 2024-2025 учебный год

3.1. Основные цели и задачи работы ДОУ на учебный год

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Реализация образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО
2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование;
3. Совершенствовать работу педагогов, создавать условия по экологическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и обновлённым ФГОС ДО
4. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия через модернизацию содержания физкультурно-оздоровительной деятельности ДОУ.
5. Воспитывать патриотические и гражданские чувства воспитанников
6. Совершенствование профессионального мастерства педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников.

3.2. Годовой план работы на 2024-2025 учебный год

1. Организационно-педагогическая и методическая работа

1.1. Педагогические советы

№	НАЗВАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	<p>Педсовет №1. «Организация воспитательно-образовательной работы в МАДОУ в 2024– 2025 учебном году».</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1.Итоги комплексной проверки групп к новому учебному году.</p> <p>2.Утверждение пед. коллективом годового плана ДОУ на 2024– 2025 уч. год.</p> <p>3.Утверждение расписания образовательной деятельности, учебного плана и других локальных актов и документов.</p>	Август Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
2	<p>Педсовет №2. «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>Цель: совершенствование работы в ДОУ по формированию у воспитанников и родителей основ экологической культуры.</p> <p>1. Заслушать выводы творческой группы по анкетам родителей «Экологическое воспитание дошкольников»</p> <p>2. Обобщить положительный опыт педагогов во взаимодействии с семьей, обозначить трудности и провести их анализ.</p> <p>3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями по экологическому воспитанию»</p> <p>4. Деловая игра «Дерево мудрости».</p> <p>5. Формулировка и принятие решения педсовета.</p>	Ноябрь	Старший воспитатель
4	<p>Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана, Перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1.Анализ выполнения годового плана</p> <p>2. Рассмотреть эффективность предметно-пространственной среды в ДОУ во всех возрастных группах.</p> <p>3. Проанализировать уровень готовности воспитателей работать в «зоне</p>	Май	Заведующая Старший воспитатель

ближайшего развития детей в дошкольной организации».		
4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный периода		
5. Подведение итогов педсовета.		

1.2. Консультации.

№	НАЗВАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	«Формирование основ ПДД в разных возрастных группах»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Современные формы работы ДОУ с семьей по экологическому воспитанию» Цель: Организация методической работы по созданию условий взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников по экологическому воспитанию	Ноябрь	Воспитатели
3	«Познавательные психические процессы». Цели: предоставление воспитателям памяток о познавательных психических процессах; помощь в подборе литературы по подготовке к педагогическому совету.	Декабрь	Воспитатели
4	«Специфика организации индивидуального подхода». Цель: определение с воспитателями круга литературы, необходимой для самообразования.	Январь	Воспитатели
5	«Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Воспитатели
6	«Как подготовить отчет? Как провести анализ?», «Как определить проблемное поле в своей работе?» Цель: оказание помощи воспитателям в подготовке к итоговому педагогическому совету.	Май	Старший воспитатель

1.3. Семинары, круглые столы

№	НАЗВАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Тема семинара:	Октябрь	Старший воспитатель

	«Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ по экологическому воспитанию» Цель: рассмотрение основополагающих идей, принципов и требований построения развивающей среды и сопоставление с реальной развивающей средой ДООУ.		
2	Семинар – практикум «Создание психологического комфорта в группах детского сада» Цель: повышение педагогической компетентности педагогов в области эмоциональной сферы детей.	Февраль	Воспитатели
3	Тема круглого стола: «Организация дополнительного образования в ДООУ» Цели: определить интересы воспитателей в рамках дополнительного образования детей; обсудить возможности открытия дополнительных программ в ДООУ.	Март	Старший воспитатель
4	Семинар-практикум «Тематические проекты как форма организации образовательной деятельности в ДООУ» Цель: создание мотивации педагогов ДООУ к использованию метода проектов в работе с воспитанниками.	Апрель	Воспитатели

1.4. Система контроля.

Тематический контроль

№	Тема	Срок	Ответственный
1	«Готовность детского сада к новому учебному году».	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст.воспитатель

Оперативный контроль

1	Правила дорожного движения	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Организация предметно-развивающей среды групп	Октябрь	Ст. воспитатель
3	Планирование и организация работы с родителями	Ноябрь	Ст.воспитатель
4	Организация режимных моментов	Декабрь	Ст.воспитатель

5	Организация игровой деятельности в детском саду	Январь	Ст.воспитатель
6	Планирование и организация прогулки	Февраль	Ст.воспитатель
7	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка педагогами	Март	Ст.воспитатель
8	Контроль организации закаливания	Апрель	Ст.воспитатель
9	Организация питания	Май	Ст.воспитатель
Текущий контроль			
1	Посещение образовательной деятельности, режимных моментов.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
2	Проверка планов воспитательное – образовательной работы.	В течение года	Старший воспитатель
3	Контроль ведения групповой документации.	В течение года	Ст.воспитатель
4	Контроль организации педагогического процесса и санитарного состояния групп.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Ст. медсестра
Итоговый контроль			
1	Реализация ОП ДО (Посещение образовательной деятельности)	Апрель	Заведующая Старший воспитатель

1.5. Работа методического кабинета

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Оснащение методического кабинета пособиями для ведения образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель
2	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, периодическая литература, методические рекомендации, педагогический опыт).	В течение года	Старший воспитатель
3	Составление графика работы специалистов, расписания занятий.	Август	Старший воспитатель
4	Работа по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых	В течение	Старший воспитатель

	мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.)	года	
5	Индивидуальные консультации с педагогами при подготовке к аттестации. Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
6	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада с культурно-просветительскими учреждениями г. Кемерово.	Сентябрь	Старший воспитатель
7	Корректировка данных в автоматизированной информационной системе.(АИС «ДОУ», «Школа 2.0», «Сбис»)	Сентябрь	Старший воспитатель
8	Торжественное празднование трудового коллектива, посвящённое Дню дошкольного работника	Сентябрь	Старший воспитатель
9	Систематизировать курсы повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
10	«С юбилеем, детский сад!» - праздничное мероприятие	Декабрь	Старший воспитатель
11	Подготовка и сдача работ для конкурсов различных уровней.	В течение года	Старший воспитатель
12	Пополнение информации на официальном сайте МАДОУ №117	В течение года	Старший воспитатель
13	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам.	В течение года	Старший воспитатель
14	Составление годовых отчётов. Подготовка к итоговому педсовету.	Май	Старший воспитатель
15	Оформление материалов методических мероприятий.	В течение года	Старший воспитатель

1.6. Педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольника

Реализация регионального компонента	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, спортивные состязания и др.)	События этнокультурной и социальной направленности	СРОК
Проект: «Как мы отдыхали и	Развлечение «День знаний!»	Спортивно-музыкальное	Сентябрь

<p>трудилась летом» Цель: создание и оформление продуктов летней изобразительной, исследовательской деятельности в форме газеты, альбома и пр. Ответственные: воспитатели</p>	<p>Цель: приобщение детей к социокультурным нормам общества. Ответственные: Старший воспитатель, воспитатели, муз. рук.</p>	<p>развлечение «Школа пешеходов» Цель: предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Ответственные: Старший воспитатель, воспитатели, муз. рук., инструктор по ФИЗО</p>	
<p>Информационный проект «Улицы моего города» Цель: развитие социокультурных практик в определении городского пейзажа, особенностей построек, расположения домов, зданий культуры. Ответственные: воспитатели</p>	<p>Праздник «Разноцветная осень» Цель: приобщение семьи к социокультурным традициям общества, выстраивание поддерживающего взаимодействия с родителями. Ответственные: Ст. воспитатель, воспитатели, муз. рук.</p>	<p>Международный день пожилых людей. Цель: формирование положительного отношения к событийной общности родителей, прародителей, детей. Ответственные: Ст. воспитатель, воспитатели, муз. рук.</p>	Октябрь
<p>Информационно-исследовательский проект «Знакомство с родным районом» Цель: освоение социокультурного опыта через прогулки по родному району, фотографирование достопримечательностей, создание слайд-шоу. Ответственные: воспитатели</p>	<p>Досуг «День матери» Цель: освоение детьми культурных традиций общества, поддержка семьи, формирование положительного отношения у дошкольников к образу мамы. Ответственные: Старший воспитатель, воспитатели, муз. рук.</p>		Ноябрь
<p>Экологическая акция: «Елочка-зеленая иголочка» Цель: формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к</p>	<p>Праздники «Новый год» Цель: поддержка родителей и воспитателей в развитии взаимодействия в рамках приобщения детей к традициям</p>		Декабрь

<p>природным богатствам родного края, повышение творческой активности и природоохранной деятельности детей. Ответственные: воспитатели</p>	<p>общества в контексте праздничной культуры. Ответственные: Ст. воспитатель, воспитатели, муз. рук.</p>		
<p>Информационно-исследовательский проект «Волшебная вода» Цель: проведение опытов и экспериментов: «Расплавляем лед», «Иней», рисование всей семьей по теме «Узоры на окнах». Ответственные: воспитатели</p>	<p>«День здоровья» - спортивный досуг Цель: повышение интереса к физической культуре, укрепление здоровья детей, развитие подвижности, гибкости, сноровки, ловкости, умения, привитие интереса к здоровому образу жизни. Ответственные: Ст. воспитатель, воспитатели, инстр-р по ФИЗО</p>	<p>Досуг «Рождественские посиделки» Цель: приобщение детей к этнокультурным событиям.</p>	<p>Январь</p>
<p>Информационно-исследовательский проект «Секреты хлеба». Цель: формирование познавательных интересов и познавательных действий через проведение опытов и экспериментов: «Проращивание хлебного зернышка»</p>	<p>Спортивное развлечение «Веселые старты» посвященное празднованию 23 февраля. Цели: 1. Воспитывать чувство уважения к Российской Армии, любви к Родине. 2. Формировать волевые качества, целеустремленность, выдержку; поддерживать в детях желание и умение преодолевать препятствия. 3. Развивать у детей психические процессы: внимание, память,</p>	<p>Досуг «Мужское воспитание». Цели: обратить внимание детей на специфику мужского характера, поведения в семье; создать обстановку совместного праздника отцов и детей, в которой дети научатся ответственности, выносливости и другим качествам мужского характера. Ответственные: Старший воспитатель, воспитатели, муз. рук., инстр-р по ФИЗО.</p>	<p>Февраль</p>

	мышление, речь, воображение. Ответственные: Ст. воспитатель, воспитатели, инстр-р по ФИЗО.		
День Земли. Цель: приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным нормам человеческого общества, развитие культурных практик, связанных с природопользованием. Ответственные: ПДО, воспитатели групп.	Праздник «8 марта» Цели: Показать значимость роли мамы в семье, организовать деятельность взрослых и детей в сотворчестве, способствовать сплочению семей группы. Ответственные: Ст. воспитатель, воспитатели, муз. рук.	Масленица. Цели: Повышение интереса к традициям и праздникам русского народа; Познакомить детей с русскими обрядами, праздниками (Масленица); Формировать любовь к Родине, ее традициям; Приобщить детей к традициям проведения народного праздника; Повышать познавательный интерес детей к родной истории.	Март
День здоровья Цель: формирование осознанного отношения к своему здоровью детей дошкольного возраста. Ответственные: Инстр-р по ФИЗО, воспитатели групп, муз.рук.	День смеха Цель: ознакомление с традициями и историей празднования праздника, создание благоприятного эмоционального состояния. Ст. воспитатель, воспитатели, муз. рук	Всемирный день авиации и космонавтики. Цели: приобщение детей дошкольного возраста к событиям социальной направленности, знакомство детей с традициями профессии. Ответственные: воспитатели.	Апрель
	Выпускной бал «До свидания, детский сад». Ответственные: ПДО, муз.рук., ст. воспитатель, воспитатели групп.	День Победы. Цели: ознакомление детей с событиями социальной направленности, приобщение к традициям государства. Ответственные: воспитатели групп, ПДО, муз рук.	Май

	<p>1 июня – День защиты детей! Цель: обогащение представлений детей о Дне защиты детей посредством совместной музыкально – игровой деятельности. Ответственные: ПДО, муз.рук., ст. воспитатель, воспитатели групп.</p>		Июнь
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------

1.7. Работа творческой группы (инновационная деятельность в ДОУ)

№	НАЗВАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Совещание творческой группы, работающей по теме «Организационно-просветительская работа по формированию культуры здорового питания в ДОУ (к конкурсу)» Цель: Обсуждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Руководитель творческой группы
2	Разработка краткосрочных проектов образовательной деятельности по разным направлениям развития детей в дошкольном детстве.	В течение года	Руководитель творческой группы
3	Круглый стол по презентации экологическое воспитание в ДОУ для родителей	Октябрь	Члены творческой группы
4	Обобщение накопленного опыта проектной деятельности, анализ, подведение итогов.	Май	Члены творческой группы

1.8. Смотры, конкурсы, выставки.

№	НАЗВАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Смотр по подготовке группы к новому учебному году	Август	Старший воспитатель
2	Фотовыставка «Лето в ДОУ».	Сентябрь	Воспитатели
3	«Разноцветная осень» - выставка рисунков		
4	Мастер-класс «Игровая деятельность дошкольника – ведущий вид деятельности»	Октябрь	Воспитатели

5	Выставка детских рисунков «Обращение к водителю»		
6	Выставка творческих работ ко Дню матери.	Ноябрь	Старший воспитатель
7	Подготовка и участие педагогов в конкурсе методических разработок.		
8	Смотр «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам»	Декабрь	Воспитатели
9	Смотр на лучший зимний участок.		
10	Оформление новогодней стенгазеты.		
11	Выставка детских рисунков «Спички детям не игрушки».	Январь	Воспитатель
12	Выставка-презентация в группе на тему: «Праздники в моей семье»		
13	Выставка коллажей, рисунков «Мы растем здоровыми, крепкими, веселыми!»	Февраль	Инстр-р по ФИЗО, воспитатели
14	Оформление выставки детских работ «Папа самый лучший друг!»		
15	Выставка детских работ «Мамочка любимая!»	Март	Воспитатели
16	Проверка состояния режима закаливающих процедур во всех возрастных группах.	Апрель	Воспитатели Старший воспитатель
17	Просмотр образовательной деятельности в группах.		
18	Смотр «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду»	Май	Воспитатели
19	Конкурс рисунков на асфальте.		

1.9. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Составление и утверждение плана повышения квалификации для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода, согласно планам управления образования, НМЦ, КРПИКиПРО (методические объединения, конференция, круглые столы, вебинаров, мастер-классов и т.д.).	Сентябрь	Ст. воспитатель
		Октябрь	
2	Составление и утверждение планов аттестации и сертификации	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель

3	Составление и утверждение плана работы педагогической гостиной молодого воспитателя	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
4	Составление и утверждение плана работы по безопасности дошкольников» (ПДД, ПБ, АТ)	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
5	Методический совет «Деловой блокнот педагога» (Самообразование педагогов ДОО, включая старшего воспитателя	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
6	Методическая неделя (мастер-классы для коллег	Сентябрь Октябрь	Педагоги ДООУ, старший воспитатель

1.10. Работа с молодыми специалистами.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Педагогическая гостиная молодого воспитателя	По плану согласно п.3 1.9 в течении года	Ст. воспитатель. Педагоги. Анкета по итогам гостиной для молодого педагога

2. Работа с родителями.

2.1. Родительские собрания.

№	ТЕМА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Организационное расширенное заседание родительского комитета. Тема: «Перспективы развития ДООУ на 2024 – 2025 учебный год» Тема: «Подведение итогов работы ДООУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период»	Сентябрь Апрель	Заведующая
2	Проведение групповых родительских собраний:	Сентябрь	Воспитатели

	«Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей».		
3	Проведение групповых родительских собраний: «Участие в создании, обновлении предметно-развивающей среды групп».	Декабрь	Воспитатели
4	Проведение групповых родительских собраний: «День за днем как мы в садике живем» 1. Презентация достижений детского сада 2. Презентация достижений воспитанников.	Апрель-май	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели

2.2. Консультации.

№	ТЕМА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей. «Адаптация детей»	Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели
2	Оформление информационного стенда для родителей в группах	Сентябрь	Воспитатели
3	Обновление информационных материалов в родительских уголках групп.	В течение года	Воспитатели
4	Подготовить стенд для родителей «Питание дошкольников»	Октябрь	Воспитатели
5	«Семейное чтение»	Ноябрь	Воспитатели
6	Буклет для родителей по изготовлению новогодних игрушек в семье для украшения елки дома и в детском саду.	Декабрь	Воспитатели
7	Выставка-презентация в группе на тему: «Праздники в моей семье»	Январь	Воспитатели
8	«Встречи с театром».	Февраль	Воспитатели
9	«Что такое гиперактивность?».	Март	Воспитатели
10	«Творим дома».	Апрель	Воспитатели
11	«Подвижные игры».	Май	Инструктор ФИЗО
12	Консультации по теме ПДД	В течение года	Воспитатели

2.3. Дни открытых дверей.

№	ТЕМА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	День открытых дверей «Новоселье»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Неделя открытых дверей: Показ открытых мероприятий	Апрель	Воспитатели

2.4. Иные формы работы с родителями.

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Оформление семейных паспортов, сведений о родителях	Сентябрь	Воспитатели
2	Участие родителей в подготовке к осеннему празднику	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели.
3	Совместное проведение праздника ко Дню матери.	Ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели.
4	Участие родителей в подготовке к новогодним утренникам.	Декабрь	Муз. руководитель Воспитатели.
5	Привлечение родителей к строительству горок на участках.	Декабрь	Воспитатели
6	Оформление новогодней стенгазеты.	Январь	Воспитатели
7	Участие родителей в подготовке к праздникам	Февраль-март	Муз. руководитель Воспитатели.
8	Проведение анкетирования «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».	Апрель	Ст. воспитатель
9	Подготовка и участие родителей в празднике «Выпуск детей в школу».	Май	Воспитатели
10	Родительские субботники	В течение года	Воспитатели
11	Организация работы родительского комитета.	В течение года	Воспитатели
12	Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках и акциях.	В течение года	Воспитатели

		года	
13	Творческая выставка семейных газет «Дружная семейка»	В течение года	Воспитатели

3. Лечебно-оздоровительные мероприятия

3.1. Лечебно-профилактические мероприятия

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Привитие детям культурно-гигиенических навыков, занятия, беседы, игры.	Постоянно	Воспитатели
2	Осмотр и наблюдение за состоянием здоровья детей.	Постоянно	Ст. медсестра
3	Оформление документации вновь поступивших детей.	Постоянно	Ст. медсестра
4	Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.	Сентябрь, январь, май	Ст. медсестра Воспитатели
5	Контроль за соблюдением режима дня, воздушного, питьевого режима.	Постоянно	Воспитатели Мл. воспитатели
6	Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID.	Декабрь-февраль	Ст. медсестра Воспитатели
7	Своевременное проведение профилактических прививок.	Постоянно	Ст. медсестра
8	Обеспеченность мебелью и оборудованием, наличие маркировки.	Постоянно	Завхоз
9	Наблюдение за санитарным состоянием ДОУ и участков	Постоянно	Ст. медсестра Завхоз
10	Контроль за проветриванием и освещением групп.	Постоянно	Завхоз Ст. медсестра
11	Контроль за закаливанием детей.	Постоянно	Ст. медсестра Ст. воспитатель
12	Контроль за питанием, за качеством приготовления пищи, разнообразием блюд.	Постоянно	Заведующая Ст. медсестра

3.2. Физкультурно-оздоровительная работа

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Физкультурные занятия	По расписанию	Инструктор по ФИЗО
2	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Инструктор по ФИЗО
3	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели
4	Двигательная разминка между занятиями	Ежедневно	Воспитатели
5	Физкультминутки на занятиях	Ежедневно	Воспитатели
6	Подвижные игры и упражнения высокой и низкой интенсивности	Ежедневно	Воспитатели
7	Музыкально-ритмические занятия	По расп-ию	Муз. руководитель
8	Гимнастика глаз	1 раз в нед.	Воспитатели
9	Прогулки	Ежедневно	Воспитатели
10	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
11	Физкультурный праздник	2 раза в год	Инструктор по ФИЗО
12	Самостоятельные занятия в спортивном уголке	Ежедневно	Воспитатели

3.3. Санитарно-просветительские мероприятия

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Консультация для родителей «Профилактика педикулеза», «Профилактика ОРВИ» Бюллетень «О пользе профилактических прививок», «Гигиеническое воспитание детей» Бюллетень для родителей «Как правильно организовать режим дня дома в жаркий период»	Сентябрь-ноябрь	Ст. медсестра Воспитатели
2	Консультации для воспитателей: «Профилактика педикулёза», «Ветряная оспа у ребёнка, Причины, симптомы и лечение», «Когда ребенок аллергик»,	Декабрь-февраль	Ст. медсестра Воспитатели

	«Соблюдение режима дня» Консультация для сотрудников «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»		
3	Консультация для технического персонала «Что нужно знать о режиме» Консультация для помощников воспитателей «Основные мероприятия при ОКИ» Санитарный бюллетень «Профилактика клещевого энцефалита» Консультация для сотрудников «Закаливание в детском саду» Консультация для родителей «Профилактика нарушения осанки», «Нужен ли дошкольнику режим дня»	Март-май	Ст. медсестра Воспитатели

4. Административно-хозяйственная работа.

4.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Проведение всех видов инструктажей (вводный, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	В течение года	Заведующая Завхоз Ст. медсестра
2	Заседание комиссии по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Октябрь	Заведующая
3	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Декабрь	Заведующая Ст. медсестра Завхоз, Воспитатели
4	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Январь	Завхоз
5	Проверка организации питания по Сан.ПиНу.	Февраль	Заведующая
6	Проверка выполнения сан.эпид.режима в ДОУ.	Февраль	Ст. медсестра
7	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.	Сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель
8	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время.	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
9	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения.	Январь	Воспитатели
10	Выставка детских рисунков «Осторожно огонь»	Сентябрь	Воспитатели

11	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели
12	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	Воспитатели
13	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей	в течение года	Ст. воспитатель.
14	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течение года	Заведующая Ст. воспитатель, Воспитатели групп
15	Выставка детских рисунков «Спички детям не игрушки»	Январь	Воспитатели
16	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
17	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
18	Проведение тематической обр. деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «Действия при возникновении пожара».	Сентябрь Март	Воспитатели групп
19	Организация и проведение игр по теме «Будьте осторожны с огнем» для детей старшего возраста.	Сентябрь	Воспитатели групп
20	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Информация для родителей (инструкции)	Май	Ст. воспитатель Воспитатели групп
21	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель
22	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	В течение года	Воспитатели
23	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь».	Октябрь	Ст. медсестра

24	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
25	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Ст. воспитатель
26	Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины полезные продукты»	Май, июнь	Воспитатели

4.2. Материально-техническое обеспечение

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Смотр готовности к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующая Завхоз Ст. воспитатель Ст. медсестра
	Работа по составлению нормативной документации	В течении года	Заведующая Завхоз Ст. воспитатель Ст. медсестра
2	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.	Сентябрь Январь	Ст. медсестра Завхоз
3	Обеспечение сотрудников уборочным инвентарем.	Октябрь Март	Завхоз
4	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Октябрь	Ст. воспитатель Завхоз
5	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	Декабрь	Завхоз Воспитатели
6	Проверка освещения ДОУ.	В течение года	Заведующая Завхоз Ст. медсестра

7	Обогащение предметно-развивающей среды	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели
8	Разработка, изготовление малых форм и оборудования на участках	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

4.3. Проведение ремонтных работ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Работа по благоустройству территории.	В течение года	Заведующая Завхоз
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период.	Февраль	Заведующая Завхоз
3	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующая Завхоз
4	Покраска оборудования на участках.	Май	Завхоз Воспитатели
5	Озеленение участка ДОУ.	Май-июнь	Завхоз Воспитатели
6	Ремонтные работы летний период	Июнь	Заведующая Завхоз

4.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ и региона.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель
2	Составить годовой план работы на 2024- 2025 учебный год с последующим утверждением.	Май	Ст. воспитатель

3	Составить учебный план работы на учебный год.	Май	Ст. воспитатель
4	Разработать режим дня для групп на холодный и летний период в соответствии с требованиями СанПиН	Май	Ст. воспитатель
5	Составить сетки занятий, совместной и самостоятельной деятельности для каждой возрастной групп.	Сентябрь	Ст. воспитатель
6	Заключение договоров с родителями воспитанников.	По мере поступления	Заведующая
7	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Май	
8	Заполнение оценочных листов педагогами.	Сентябрь,	Ст. воспитатель
9	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов, внесение изменений, составление инструкций и обновление инструктажей.	В течение года	Заведующая
10	Своевременно готовить отчеты, информации, аналитические справки о работе ДОУ по запросу выше стоящих организаций	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель
11	Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Октябрь	Заведующая Ст. воспитатель
12	Составление графика отпусков.	Декабрь	Заведующая
13	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ноябрь Май	Заведующая Ст. медсестра
14	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Март	Заведующая Завхоз. Ст. медсестра