

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 117
«Детский сад общеразвивающего вида»
650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, 34-А, тел. 54-23-70
эл. почта: mdou117-delfinchik@mail.ru, адрес сайта: <http://mdou117kemerovo.ucoz.ru/>

ПРИКАЗ

27.04.2024

№ 9/3

г. Кемерово

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционно-опасным риском и Положения об оценке коррупционных рисков в МАДОУ №117 «Детский сад общеразвивающего вида»

В соответствии с Рекомендациями по определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений, на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых МАДОУ №117 «Детский сад общеразвивающего вида» (Приложение № 1);
2. Утвердить Перечень должностей МАДОУ №117 «Детский сад общеразвивающего вида», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №2);
3. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МАДОУ №117 «Детский сад общеразвивающего вида»;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №117

С. М. Киселева



Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых

МАДОУ №117 «Детский сад общеразвивающего вида»

- ✓ Организация деятельности образовательного учреждения
- ✓ Организация зачисления в дошкольное учреждение
- ✓ Принятие на работу сотрудников
- ✓ Работа со служебной информацией
- ✓ Обращение юридических и физических лиц
- ✓ Предоставление помещений, территории и имущества в аренду
- ✓ Предоставление платных образовательных услуг
- ✓ Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями
- ✓ Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности
- ✓ Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
- ✓ Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАДОУ
- ✓ Составление, заполнение документов, справок, отчетности
- ✓ Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
- ✓ Организация питания воспитанников
- ✓ Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся
- ✓ Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград.

**Перечень должностей МАДОУ №117 «Детский сад общеразвивающего вида»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:

- Заведующий;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:

- Заместитель заведующего по ВР;
- Заместитель заведующего по АХР;
- Шеф-повар

1.3. Группа должностей категории «Руководители 3 уровня»:

- Заведующий хозяйством
- Старшая медицинская сестра

1.4. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

- Старший воспитатель;
- Учитель-логопед;
- Воспитатель;
- Учитель-дефектолог;
- Музыкальный руководитель;
- Педагог-психолог;
- ПДО
- Инструктор по физическому культуре.

1.5. Прочий персонал:

- Делопроизводитель;
- Кастелянша;
- Кладовщик;
- Повар;
- Младший воспитатель.